

Mail



Name:

Date:



Compito

1. **Leggete** l'e-mail.
2. **Rispondere** alle domande: Vero o Falso?



marco.verdi@gmail.com

Richiesta di organizzazione festa in ufficio

To: info@ufficiofeste.it

Gentilissimi dell'Ufficio Feste,
Siamo un'azienda di 20 dipendenti e vorremmo organizzare una festa nel nostro ufficio per festeggiare la fine del trimestre. Potete aiutarci nell'organizzazione?
Ci piacerebbe avere un buffet con finger food e un assortimento di bevande analcoliche. Potete consigliarci qualche ristorante o catering che potrebbe fornire il cibo?
Inoltre, pensavamo di avere qualche attività divertente durante la festa, come un gioco di società o una gara di karaoke. Avete qualche suggerimento?
Infine, potete fornirci un preventivo per l'organizzazione dell'evento?
Grazie anticipatamente per la vostra risposta. Non vediamo l'ora di festeggiare con voi!
Cordiali saluti,
Marco Verdi

Scrivere le informazioni principali

Mail

Name:

Date:



Vero o falso?

Marco scrive una mail all'Ufficio Feste.

Vero Falso

Marco lavora in un'azienda con 30 dipendenti.

Vero Falso

Marco vuole un buffet con finger food e bevande alcoliche.

Vero Falso

Marco chiede consigli per ristoranti o catering.

Vero Falso

Marco vuole avere una gara di karaoke durante la festa.

Vero Falso

Marco chiede un preventivo per l'organizzazione di una conferenza.

Vero Falso

