E-Mail (Italienisch - A2)

Name: Date:

Compito

1. **Leggete** l'e-mail.
2. **Rispondere** alle domande: Vero o Falso?

MF marco.festa@ufficio.it

Festa in ufficio

To: team@lavoriamoinsieme.it

Gentilissimo Team di Lavoriamo Insieme,
Siamo felici di invitarvi alla festa in ufficio! La festa sarà venerdì 10 novembre dalle ore 18.00. Avrà luogo nella sala riunioni al 3° piano. Ci saranno giochi, musica e tanto buon cibo. Il ristorante "Sapori Felici" preparerà un buffet con pizze, panini e dolci.

Vi chiediamo di confermare la vostra partecipazione entro mercoledì 8 novembre. Potete rispondere a questa email o chiamarmi al numero 123-456789.

Per favore, portate un piccolo regalo per il nostro gioco "Scambio di regali". Sarà un momento speciale per tutti noi!

Non vediamo l'ora di festeggiare insieme!
Cordiali saluti,
Marco Festa

✒️ Scrivere le informazioni principali.

E-Mail (Italienisch - A2)

Name: Date:

Vero o falso?

La festa in ufficio è venerdì 10 novembre.

◯ Vero ◯ Falso

La festa in ufficio inizia alle ore 20.00.

◯ Vero ◯ Falso

Il buffet è preparato dal ristorante 'Sapori Felici'.

◯ Vero ◯ Falso

Dobbiamo portare un grande regalo per il gioco 'Scambio di regali'.

◯ Vero ◯ Falso

La festa si svolge nella sala riunioni al 3° piano.

◯ Vero ◯ Falso

Possiamo confermare la nostra partecipazione entro giovedì 9 novembre.

◯ Vero ◯ Falso

E-Mail (Italienisch - A2)

Name: Date:

Compito

Scrivete una risposta all'e-mail. Considerate quanto segue:

Rispondere alle informazioni principali contenute nell'e-mail.

Confermare o rispondere alle richieste/domande fatte nell'e-mail.

Aggiungere qualsiasi informazione aggiuntiva rilevante.

Salutare in modo appropriato.

✒️ Risposta